

กระบวนการจ้างงานคนพิการฯ ตามมาตรา 33 , 34 และ 35

แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรา 33</b></p> <p><b>1. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่จะนำมาคำนวณจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน</b></p> <p>1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ (เฉพาะที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น หากจัดตั้งโดย พ.ร.บ.งบประมาณ พ.ศ. 2502 เช่น ปตท. การท่าอากาศยานการบินไทย แคมเทเลคอม) / หน่วยงานอื่นของรัฐ (เช่น องค์กรอิสระ)</p>	<p>- นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน</p> <p>- นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามนิติบุคคล (ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างโครงการ)</p>	<p>นับ ณ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี</p>	<p>- หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- รัฐวิสาหกิจ</p> <p>- หน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p><u>ประเภทคนพิการที่</u></p> <p><u>สามารถจ้างได้ ได้แก่</u></p> <p>คนพิการทุกประเภท อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี</p> <p>- <b>สภาพการจ้าง</b></p> <p>- จ้างเต็มเวลา รูปแบบเป็นลูกจ้างประจำ</p> <p>- <b>การจ่ายค่าตอบแทน</b></p> <p>- เป็นรายเดือนหรือรายวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ</p> <p>- <b>ระยะเวลาการจ้าง</b></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>
<p>1.2 กรณีเอกชน</p>	<p>- นับจำนวนลูกจ้างทั้งหมด และหากมีหน่วยงานและสาขา ให้นับจำนวนลูกจ้างทุกสาขาเข้าด้วยกัน</p>	<p>นับ ณ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี</p>		<p>ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31.ค. ของปี</p>
<p><b>2. การรับคนพิการตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด</b></p>	<p>- สถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือทั้ง 3 วิธี ตามมาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 (กรณีหน่วยงานของรัฐสามารถเลือกได้ 2 วิธี คือ มาตรา 33 และ มาตรา 35 เท่านั้น)</p>	<p>1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ</p>	

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>3. การแจ้งผลการปฏิบัติ</b> - กรณีมาตรา 33 และมาตรา 34	- สถานประกอบการ/นายจ้างที่สำนักงานใหญ่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร แจ้งที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - สถานประกอบการ/นายจ้างมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ แจ้งที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ภายในวันที่ 31 มกราคมของปี  ภายในวันที่ 31 มกราคมของปี	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
<b>4. การสรรหาคณพิการ</b> 4.1 หน่วยงานของรัฐ - กรณีเป็นข้าราชการ  - กรณีเป็นพนักงานราชการ	- ผู้สมัครเข้าทำงานต้องสอบผ่านภาค ก. ก่อน - จัดสอบแข่งขันกันเองระหว่างคนพิการ - จัดสอบแข่งขันระหว่างคนพิการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 22 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554 เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการ และที่ นร 1004.1/คพก/พิเศษ 1791 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554 เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ	- - -	หน่วยงานของรัฐ	- การประกาศรับสมัครคนพิการเข้าทำงานต้องไม่มีถ้อยคำที่เสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติ
4.2 นายจ้าง/สถานประกอบการ	- สรรหาตามวิธีที่กำหนดเอง	-	นายจ้าง/สถานประกอบการ	
5 แนวทางการจ้างงานให้คนพิการทำงานในชุมชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์	1. เป็นการจ้างงานตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 คือ ลูกจ้างตกลงทำงานให้ และนายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน โดยนายจ้างมีอำนาจปกครองบังคับบัญชา หรือลงโทษลูกจ้าง			1. การจ้างคนพิการสามารถจ้างได้มากกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. การจ้างคนพิการไปทำสาธารณประโยชน์ควรคำนึง ถึงความรู้

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>2. นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ รับคนพิการเข้าเป็นพนักงานตามเงื่อนไขการจ้างงานปกติของบริษัท (ไม่มีการเลือกปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมต่อคนพิการและคนไม่พิการ) และเป็น การจ้างงานที่สอดคล้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการมอบหมายให้คนพิการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของบริษัท เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจอันเป็นประโยชน์สาธารณะทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่องค์กรในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ (ทั้งที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น ชมรมต่าง ๆ)</p> <p>4. นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ กำหนดภารกิจและกำกับการทำงานของพนักงานคนพิการ และรายงานผลการทำงานต่อบริษัทเป็นระยะ ตามที่ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการกำหนด และ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการคงไว้ซึ่งอำนาจปกครองบังคับบัญชาหรือลงโทษพนักงาน</p> <p>5. ต้นสังกัดจัดทำเอกสารระบุการมาปฏิบัติงานของพนักงานคนพิการตามแบบที่ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการกำหนด และส่งให้นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการทำการจ่ายค่าจ้างทุกเดือน</p>			ความสามารถ วุฒิการศึกษา และค่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรา 34</b></p> <p><b>1. จำนวนเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุน</b></p>	<p>- นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ที่ไม่ได้รับคนพิการเข้าทำงานตามที่กำหนดในมาตรา 33 และไม่ได้ดำเนินการตามมาตรา 35 จะต้องส่งเงินเข้ากองทุนเป็นรายปี โดยคำนวณจากอัตราต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ที่ใช้บังคับครั้งสุดท้ายก่อนปีที่มีหน้าที่ ส่งเงินเข้ากองทุน คุณด้วยสามร้อยหกสิบห้า และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน</p>	<p>ภายในวันที่ 31 มกราคม ของแต่ละปี</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของ สถานประกอบการ</p>	<p>- <b>ปัจจุบัน</b> อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท/วัน ทั่วประเทศ + จำนวนเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุนต่อคนพิการ 1 คน 300 บาท x 365 วัน = 109,500 บาท</p>
<p><b>2. วิธีการส่งเงิน</b></p>	<p>- ส่งเป็นเงินสด เช็คขีดคร่อม หรือธนาณัติส่งจ่ายกองทุน โดยส่งไปยังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่สถานประกอบการตั้งอยู่</p>	<p>31 มกราคม ของปีที่มีหน้าที่</p>	<p>- นายจ้าง/เจ้าของ สถานประกอบการ/ - กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ และสำนักงาน พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์</p>	
<p><b>3. การผิดนัดชำระหนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ส่งเงินเข้ากองทุน</li> <li>- ส่งล่าช้า</li> <li>- ส่งไม่ครบถ้วน</li> </ul>	<p>- เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุน</p>	<p>คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของปีเป็นต้นไป</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของ สถานประกอบการ</p>	

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรา 35</b></p> <p><b>1. วิธีการดำเนินงาน ตามมาตรา 35</b></p> <p><b>1.1 การให้สัมปทาน</b></p> <p><b>1.2 การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ</b></p> <p><b>1.3 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ</b></p> <p><b>1.4 การฝึกงาน</b></p> <p><b>1.5 การจัดให้มีอุปกรณ์ หรือมีสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p>	<p>- การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ</p> <p>- การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอก เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ</p> <p>- การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น</p> <p>- การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <p>- การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้ บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		<p>- การปฏิบัติตามมาตรา 35 ไม่ได้รับสิทธิการลดหย่อนภาษีเงินได้ เนื่องจากเป็นการสนับสนุนให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีอาชีพ มีงานทำ (ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 499) พ.ศ. 2553) แต่ได้รับสิทธิตามกฎหมายหมายสรรพากรประมวลรัษฎากรเดิม เช่น วิธีที่ 7 การให้ความช่วยเหลืออื่นใด มี 2 แบบ คือ ให้ของ / เงิน / อุปกรณ์เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ และซื้อสินค้าจากคนพิการ การให้ของจะไปเข้าข่ายประมวลรัษฎากรเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทสามารถหักลดได้</p> <p>- ค่าจ้างสามารถนำไปหักเป็นค่าใช้จ่ายได้</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>1.6 การจัดให้มีล่ามภาษามือ</p> <p>1.7 การให้ความช่วยเหลืออื่นใด (ให้เงิน ชื้อสินค้าจากคนพิการ ฯลฯ)</p>	<p>- การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย</p> <p>- การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้</p>	<p>-</p> <p>-</p>		<p>- สัตส่วนล่าม 1 คน ต่อคนพิการ 20 คน</p>
<p>2. การให้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ</p>	<p>1. แจ้งการให้สิทธิ ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ</li> <li>- ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด</li> </ul> <p>2. ดำเนินการให้เข้ารับสิทธิ</p>	<p>- ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ เขตพื้นที่ 1-10</li> <li>- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด</li> </ul>	

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
3. การขอรับสิทธิของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	<p>คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ</li> <li>- ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด</li> </ul>	- ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ เขตพื้นที่ 1-10</li> <li>- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด</li> </ul>	
4. การทำสัญญาหรือข้อตกลงการยินยอมให้คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการใช้สิทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ/นายจ้าง/สถานประกอบการกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</li> <li>- แจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด</li> </ul>	-		
5. การใช้สิทธิแทนคนพิการ	<p>กรณีผู้ดูแลคนพิการจะยื่นรับคำขอรับสิทธิตามมาตรา 35 คนพิการที่อยู่ในอุปการะหรือดูแลต้องไม่สามารถประกอบอาชีพได้โดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผู้เยาว์</li> <li>2. เป็นผู้สูงอายุตั้งแต่ 70 ปี ขึ้นไป</li> <li>3. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ</li> <li>4. เป็นคนพิการซึ่งมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้</li> </ol>	-		

มาตรการ/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
6. เงื่อนไขในการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือตรวจเยี่ยมสถานที่หรือกิจการที่ดำเนินการแล้ว หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</li><li>2. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิจะจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ หรือให้บุคคลใดเช่าช่วงสิทธิแทนตนมิได้</li><li>3. กรณีผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ที่มีชื่อเป็นผู้ดูแลในบัตรประจำตัวคนพิการเป็น ผู้ดำเนินการแทน</li><li>4. กรณีคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตาย สิทธิที่ได้รับยอมเป็นอันสิ้นสุด</li><li>5. การยกเลิกสัญญา การต่อสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ (แจ้งต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ กรณีอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และแจ้งต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดกรณีอยู่ในจังหวัดอื่น)</li><li>6. กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเลิกกิจการก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลอื่นเข้ารับสิทธิแทนที่</li></ol>	การดำเนินการตามข้อ 2 , 3 , 4 หรือ 6 ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอื่นเข้ารับสิทธิภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการดำเนินการ		



มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>7. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข</b></p> <p>7.1 การให้สัมปทาน</p>	<p>การให้สัมปทาน ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลหรือใช้ประโยชน์ของ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ</li><li>2. การให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ ลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าของหน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ</li><li>3. การจัดสรรเวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ สถานี โทรทัศน์ เคเบิลทีวี ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ ประชาชนสามารถ รับฟังหรือรับชมได้อย่าง แพร่หลาย และให้หมายความรวมถึงการจัดสรรพื้นที่ ในเว็บไซต์ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li><li>4. การให้สัมปทานอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการ ส่งเสริมอาชีพคนพิการประกาศกำหนด <u>หน่วยงานของรัฐ</u></li></ol> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายใน องค์กรหรือภายนอกองค์กร ซึ่งหน่วยงานของรัฐมี สิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือ ทรัพย์สินแห่งนั้น เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน</p> <p>-</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ / หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนด ในคู่มือประชาชนภายใต้ พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางการ พ.ศ. 2558</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p> <p>- ระยะเวลาการให้สิทธิ</p>	<p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554</p> <p>- ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี</p>	-		
<p>7.2 การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ</p>	<p>ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ</li> <li>2. มีสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</li> <li>3. มีสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคง ปลอดภัย โดยหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น</li> <li>4. มีขนาดพื้นที่เหมาะสมตามประเภทกิจการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ</li> <li>5. ได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คู่สัญญาตกลงกัน</li> <li>6. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการให้เป็นไปตามเวลาเปิดและปิดทำการปกติของหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการแห่งนั้นหรือตามที่คู่สัญญาตกลงกัน</li> </ol>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ / หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p> <p>- ระยะเวลาการให้สิทธิ</p>	<p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554</p> <p>- การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามอัตราอ้างอิงราคาในท้องตลาด กรณีไม่มีราคาในท้องตลาดมาอ้างอิง ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้รับการประเมินยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น หรือตามอัตราที่คณะกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดกำหนด</p> <p>- กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้ดำเนินกิจการเกี่ยวกับเกี่ยวกับการให้เช่าอาคาร สถานที่หรือมีหลักฐานการให้เช่าจากผู้เช่ารายอื่นมาแสดงก็ให้นำอัตราค่าเช่านั้นมาคำนวณ</p> <p>- ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>7.3 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ</p> <p>- ระยะเวลาของสัญญา</p> <p>- การจัดทำเอกสารประกอบสัญญา</p>	<p>ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง</li> <li>2. เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้าหรือบริการ งานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด</li> </ol> <p>- ให้เป็นไปตามที่คู่สัญญาดตกลงกัน หากมีระยะเวลา มากกว่า 1 ปี ให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ตรวจสอบและคำนวณมูลค่าตามสัญญาเป็นรายปี</p> <p>- ต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไร เพื่อประกอบพิจารณาของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงาน จัดหางานจังหวัด</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ / หน่วยงานของรัฐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</li> <li>2. กรณีการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการคนพิการ หรือ ผู้ดูแลคนพิการ ทำ งาน ส า ช า ร ณ ปร โย ช น์ ค ว ร ระบุ วัตถุประสงค์ หรือ ผล สำ ร ้ อ ง ข อ ง ก า ร ดำเนินการ ในสัญญา</li> </ol>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p>	<p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ ก่อนดำเนินการในแต่ละปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ กำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมในองค์กรเพื่อมอบให้คนพิการ หรือผู้ดูแลทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนด แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีกรณีพิเศษ</p> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มีข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว มีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- การคำนวณมูลค่า	<p>ให้กระทำได้ 2 กรณี ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กรณีกำหนดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะ ของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น</li><li>2. กรณีกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะ ในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น</li></ol> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐให้กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
7.4 การฝึกงาน	<p>มีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หลักสูตรการฝึกงานต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ การถ่ายทอดวิทยาการ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</li><li>2. ระยะเวลาฝึกงานต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าหกร้อยชั่วโมง หรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่รับฝึกงานแก่ผู้ผ่านการฝึกงานด้วย</li><li>3. หลักสูตรการฝึกงานของนายจ้างหรือสถานประกอบการต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เว้นแต่หลักสูตรของเอกชนซึ่งได้รับการเห็นชอบจากทางราชการแล้วไม่ต้องขอความเห็นชอบตามระเบียบนี้อีก โดยก่อนดำเนินการให้ผู้แทนนายจ้างหรือสถานประกอบการเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด</li><li>4. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการอาจจัดฝึกงานเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ฝึกที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และให้จ่าย</li></ol>	ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน	นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ / หน่วยงานของรัฐ	ระยะเวลาตามที่กำหนด ในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- เอกสารประกอบหลักสูตรการฝึกงาน</p>	<p>ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ การฝึกงานในสถานประกอบการ ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงาน ให้ส่งสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงแก่หัวหน้าสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>5. หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะ สนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่น หรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้อง ไม่ใช่ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่ง นั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ย เลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน</p> <p>- ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ แจ้งจำนวนรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ วิทยากร และรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจน หลักสูตรให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือ สำนักงาน จัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อน การฝึกงาน</p>			



มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- มูลค่าการดำเนินงาน	- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554			
7.5 การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	มีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ 1. หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการ แห่งนั้น ได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถทำงานได้ 2. หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการ แห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง 3. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการ ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของประกอบการซึ่งรับคนพิการ เข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวง ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน	นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ / หน่วยงานของรัฐ	ระยะเวลาตามที่กำหนด ในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- การสำรวจและออกแบบ</p> <p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p>	<p>4. มีใบอนุญาตหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้นต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎกระทรวงตามข้อ ๓.</p> <p>5. ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี</p> <p>- หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการสำรวจและออกแบบเกี่ยวกับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และเสนอแผนงาน โครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ ประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณที่ได้รับ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ยื่นต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ</p> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ การพิจารณาวงเงินสำหรับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>7.6 การจัดให้มีล่ามภาษามือ</p> <p>- การสำรวจความต้องการ</p> <p>- มูลค่าการดำเนินงานต้องการ</p>	<p>มีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้นมีคนพิการซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษที่จะต้องใช้บริการล่ามภาษามือเพื่อสนับสนุนหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>2. การจัดให้มีล่ามภาษามือในสัดส่วนหนึ่งคนต่อคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ยี่สิบคน</li></ol> <p>- ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลเกี่ยวกับการให้บริการล่ามภาษามือ และเสนอแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครหรือสำนักงาน จัดหางานจังหวัด</p> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ / หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้กำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคนพิการ</p>			
<p>7.7 การช่วยเหลืออื่นใด</p> <p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการได้ใน 2 กรณี ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ</li><li>- ซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำ หรือการมีรายได้ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น</li><li>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554</li></ul>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา 35 จำนวน 38 วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- การคำนวณมูลค่า	<ul style="list-style-type: none"><li>- การซื้อสินค้าหรือบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง ต้องให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการ</li><li>- ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ แสดงหลักฐานรายการค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด</li></ul>			

จัดทำโดย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ  
พฤษภาคม 2558